

TÍTULO: TÉCNICO EN AUTOEDICIÓN

Módulos Profesionales (Curso 1º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
Historia del Arte y de la imagen gráfica	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de cultura, arte y arte aplicado. El lenguaje, la escritura, la comunicación. Los comienzos de la escritura: escrituras pictográficas y escrituras fonéticas. - Grecia y Roma: manifestaciones escritas ilustradas en el mundo antiguo. - Comienzos del libro cristiano: Bizancio y la época de las invasiones. - El libro en el mundo musulmán. - Edad Media: el Prerrománico y el Románico. - Edad Media: el Gótico. - Renacimiento y Humanismo. - El Barroco: cambios ideológicos, cambios formales. - El siglo XIX: transformaciones técnicas, cambios ideológicos y formales. - El siglo XX: evolución, transformación, transgresión. - La edición actual. - La imagen gráfica: imagen personalizada, publicidad, marcas. 	3	84
Autoedición	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a los medios informáticos. - Los sistemas operativos. - Sistemas operativos: entornos PC-MS Dos, Mac-system 7, Amiga Workbench-Cli. - Periféricos necesarios para autoedición: escáner, impresoras, filmadoras, unidades de almacenamiento, etc. - Los sistemas de composición y reproducción. Desarrollo de las técnicas de composición e impresión. - Software: programas registrados de dibujo, pintura, animación, dibujo en 3D, retoque fotográfico, etc. - Conversión de archivos. - Comunicación entre diferentes entornos. - Nociones básicas de tratamiento de imágenes. 	10	280
Fundamentos del diseño gráfico	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de estructura, reglas básicas del lenguaje visual. Fundamentos de la composición editorial, tipografía invisible y tipografía estructurada. - El proceso creativo. Organización y metodología. Métodos de análisis. Proporción, sistemas de proporción de rectángulos. Sistemas estáticos: serie de Fibonacci. Sistemas dinámicos. Otros sistemas. - Concepto de grafismo. La letra, familias tipológicas, etc. Series, variedades o clases (redonda, cursiva, etc.) La línea. El párrafo. - Tipometría. El punto tipográfico. Peso de una letra. Tipómetro y lineómetro. - El contragrafismo, concepto. Prosa, blancos entre palabras, interlineados. Importancia del espacio en blanco en la composición. - La ilustración: tipo fundamentales, modos usuales de colocarla. - Compaginación. Páginas especiales: de cortesía, portadilla, portadas... - El proceso de corrección de pruebas. Corrección de concepto, estilo y tipografía. - El proyecto gráfico. Información, identidad y persuasión. - El diseño editorial. 	6	168
Formación y Orientación laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Marco jurídico general. - Marco jurídico de las relaciones laborales y profesionales. - Salud laboral. - Sistemas de acceso al mundo laboral. - Derecho mercantil y de la empresa. - Derecho aplicado a la especialidad. 	3	84
Propio diseñado por el centro	<ul style="list-style-type: none"> - Color como incidencia en la función estética y psicológica de la composición. 	4	112

Módulos Profesionales (Curso 1º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
Fase de formación práctica en empresas, estudios o talleres.	<ul style="list-style-type: none"> - Características de la autoedición y técnicas específicas. - Información técnica del proceso: sistema de fabricación. Medios, hoja de trabajo. - Preparación y puesta a punto de máquinas, herramientas y útiles. - Selección de los procedimientos a seguir en cada una de las distintas fases del trabajo a realizar. - Uso y mantenimiento de máquinas, herramientas, utillaje y equipo que por su especialización, coste o novedad no están al alcance del centro educativo. - Aplicación de las normas de seguridad e higiene: personales, instalaciones, máquinas y útiles en los diferentes procesos de producción. - Control de la calidad en todo el proceso de autoedición y en cada una de sus fases. - Detección de anomalías y disfunciones en el material, máquinas y equipos y sus posibles causas. - Relaciones en el entorno técnico-social de la empresa. 	2	64
Obra final	<ul style="list-style-type: none"> - Información y comunicación: estudio histórico-artístico. Memoria. Testimonio gráfico de las etapas del proceso. - Realización de la obra. 	Obra	70
Proyecto integrado	<ul style="list-style-type: none"> - Impresos extraeditoriales. Publicidad, impresos comerciales, calendarios, trabajos de rementería. - Impresos paraeditoriales o hemerológicos. Aspectos diferenciales en la publicación de periódicos y revistas, libros de estilo. - Impresos editoriales o bibliológicos. El libro. 	4	112