

TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Módulos Profesionales (Curso 1º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
1. Gestión de Aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Función de compras - La política de compras - La decisión de compra - Costes de aprovisionamiento - Selección de proveedores - El proceso administrativo de la compra - Gestión de stocks. Técnicas de reaprovisionamiento. - Gestión de stocks. Técnicas de reaprovisionamiento. (continuación) - El método JUST IN TIME. Método Kanban - Almacén de distribución 	4	132
2. Gestión Financiera	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al módulo - Medios y documentos de cobro y pago - Medios de cobro y pago en operaciones internacionales - El servicio de caja - El interés en las operaciones de tesorería - La gestión de cobros y pagos - Gestión de cobros y pagos - Planificación de tesorería - Matemáticas de operaciones financieras - Financiación de inversiones - Financiación de inversiones - Evaluación de las inversiones - Aplicaciones informáticas 	5	165
3. Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - La empresa - La organización de la empresa - El departamento de recursos humanos - Selección de recursos humanos - Formación de recursos humanos - Valoración de puestos de trabajo. Promoción - El Derecho Laboral - Sindicación de los trabajadores - El contrato de trabajo - Modalidades de contratación. Ayudas, subvenciones - Modificación, suspensión y extinción del contrato - Régimen general de la Seguridad Social - Retribución laboral: salario 	4	132
4. Contabilidad y Fiscalidad	<ul style="list-style-type: none"> - introducción - Financiación de la empresa - Sistema fiscal. - Operaciones iniciales en la empresa - P.G.C. (Plan General de Contabilidad) - Libros obligatorios - Distribución de beneficios - Inmovilizado inmaterial. Gastos I+D - Constitución de S.L. y S.A. - Sistema de Registro Contable - Simulación con Contaplus - Provisiones - Permutas, donaciones 	9	297
9. Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados	<ul style="list-style-type: none"> - Operatoria de teclados - Windows 95 - Procesador de textos Word v.7 - Introducción Excel v.7 	8	264

Módulos Profesionales (Curso 2º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
5. Gestión Comercial y Servicio de atención al Cliente	<ul style="list-style-type: none"> - Principios y fundamentos del Marketing - El Mk. en la empresa - La organización del Departamento Comercial - Aplicación del Marketig-Merchandising - La investigación Comercial - Recogida y tratamiento de la información - La planificación comercial - Estrategias y políticas comerciales - La comunicación de la empresa con su entorno - La relación de la empresa con sus clientes. - Procesos administrativos de la gestión comercial 	4	88
6. Administración Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Organización del Estado, de la Unión Europea y de Navarra - Tratamiento documental - Técnicas de archivo - Gestión económica y presupuestaria - Gestión de recursos humanos - Procedimiento administrativo común 	4	88
7. Productos y Servicios Financieros y de Seguros	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación - El sistema financiero - El Banco de España - Organización del sector bancario - Servicios financieros - Productos financieros de pasivo - Productos financieros de activo - Organización de las entidades bancarias - Valores negociables - El Mercado Bursátil - Operaciones con valores negociables - Productos de seguros 	4	88
8. Auditoria	<ul style="list-style-type: none"> - Auditoría: concepto y clases. Normas técnicas, control externo - Papeles de trabajo - Información financiera - Análisis grupo 60, 70, 43, 40 y 57 en trabajo de auditoría - Análisis de los grupos 1, 2 y 3. - Análisis en ajustes y reclasificaciones del Balance y Pérdidas y Ganancias. - Análisis: ratios y fujo de caja 	4	88
10. Proyecto Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación - Búsqueda y elección de la idea empresarial - Estudio de Mercado - Estudio de la Base legal - Producción - Comercialización - Financiación – Costes 	7	154
11. Gestión Integrada en la Empresa	<ul style="list-style-type: none"> - Operaciones de recepción, gestión y emisión de información - Operaciones de gestión de compraventa - Operaciones de gestión de tesorería, contable y fiscalidad - Operaciones de gestión de personal 	4	88

Módulos Profesionales (Curso 2º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
12. Formación y Orientación Laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación - Consideraciones generales sobre la nueva F.P. - Salud Laboral. - Primeros Auxilios - Orientación e inserción laboral - Proceso de búsqueda de empleo - Declaración de renta. Declaración trimestral de IVA e IRPF de autónomos 	3	66
13. Formación en Centros de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamiento de la información en procesos de administración y gestión - Identificación de órganos competentes para gestionar y tramitar determinados documentos - Operaciones contables y fiscales - Operaciones de atención e información a clientes 	Jornada laboral	350