Ciclo Formativo: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. ¿Qué conocimientos previos se necesita tener para poder cursar el ciclo elegido?

En Matemáticas, cálculos básicos, resolución de ecuaciones lineales, porcentajes En Lengua, dominio de la lectura, comprensión oral y escrita, redacción, dominio de la ortografía

2. ¿Qué habilidades y cualidades personales son necesarias tanto para cursar el ciclo elegido como para el ejercicio de la profesión?

Cualidades

- Interés en la administración de una empresa
- Responsabilidad
- Respeto hacia los demás, los materiales y el entorno
- Organización y limpieza
- Educación en el trato
- Corrección en el vocabulario
- Discreción
- Compañerismo

Habilidades

- De planificación y organización de las tareas administrativas, desde la organización de los recursos humanos hasta la de reuniones, actos, viajes.
- Comunicativas, tanto a nivel oral como escrito, y capacidades para la gestión de la documentación que pueda originarse en el contexto de la empresa;
- Destrezas en el uso de las aplicaciones informáticas y ofimáticas que con más fuerza se han implantado en el mundo laboral y cotidiano.
- En el conocimiento de la teoría y de las técnicas contables y financieras, que permitan contabilizar las transacciones básicas que se producen en las empresas y entidades financieras.
- 3. ¿Cuánto tiempo necesitan estudiar diariamente?

Mínimo 2 horas diarias.

4. ¿Qué módulos resultan normalmente más difíciles y por qué?

Resultan normalmente difíciles:

- Gestión administrativa de personal, porque tiene mucha teoría
- **Productos y servicios financieros** suelen ser más difícil por su bajo nivel de matemáticas adquirido en la E.S.O.
- Principios de Administración Pública les resulta también difícil dado que deben estudiar los contenidos, la dificultad de comprensión en las lecturas y falta de interés por los temas que se plantean (lenguaje técnico y contenidos áridos).
- 5. Dadas las características del ciclo ¿consideras que es de dificultad baja, media o alta?

Dificultad media-alta

6. Otros aspectos que consideres que hay que tener en cuenta para poder orientarles adecuadamente:

Se requiere esfuerzo y constancia.

Es más teórico de los que se piensa. Y ese conocimiento teórico es necesario para la práctica posterior.

Hace falta trabajo personal, rutinas de estudio diario en casa y en clase e interés por el área profesional al que se refiere un Ciclo de Gestión Administrativo.